



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
CHIAPAS
1975 - 2024

“2026, Año de Jaime Sabines Gutiérrez”



AGENCIA DIGITAL
TECNOLÓGICA
DEL ESTADO

GOBIERNO DE CHIAPAS
1975 - 2024

HUMANISMO QUE
TRANSFORMA

ÁREA
COORDINADORA
DE ARCHIVOS

PLAN ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO (PADA) 2026

[Handwritten signatures and initials]

CALZADA CERRO HUECO NO. 3000
COLONIA RIVERA, CERRO HUECO C.P. 29094
TEL: 961 69 14020 OPC.1 EXT. 67622
TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS.





GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIAPAS 2011.-2018.



AGENCIA DIGITAL TECNOLÓGICA DEL ESTADO GOBIERNO DE CHIAPAS 2011.-2018.

HUMANISMO QUE TRANSFORMA

ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

“2026, Año de Jaime Sabines Gutiérrez”

ELEMENTOS DEL PLAN ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2026

- Marco de Referencia.**
- Justificación.**
- Objetivo General.**
- Objetivos Específicos.**
- Planeación.**
- Requisitos.**
- Recursos y costos.**
- Recursos Materiales.**
- Cronograma de actividades para el PADA 2025.**
- Administración del Plan Anual de Desarrollo Archivístico 2025.**
- Comunicaciones.**
- Informes.**
- Control de cambios.**
- Procedimiento de cambios.**
- Planificar la Gestión de Riesgos.**
- Normatividad.**

[Handwritten signatures and initials in the right margin]





GOBIERNO DEL
ESTADO DE
CHIAPAS
2024 - 2030



AGENCIA DIGITAL
TECNOLÓGICA
DEL ESTADO
GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

HUMANISMO QUE
TRANSFORMA

ÁREA
COORDINADORA
DE ARCHIVOS

“2026, Año de Jaime Sabines Gutiérrez”

ELEMENTOS DEL PLAN ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2026.

Marco de referencia.

Conforme a la normatividad aplicable para lo cual aquellos sujetos obligados que cuenten con un Sistema Institucional de Archivos, como es el caso de la Agencia Digital Tecnológica del Estado (ADITECH), deberán elaborar el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA)

Asimismo, las actividades en el PADA dan cumplimiento a las funciones establecidas para el área Coordinadora de Archivo, La ADITECH, continúa avanzando en los trabajos relativo a la identificación y clasificación archivística de expedientes en los archivos de trámite y de concentración.

Con el presente PADA se brindará continuidad a los esfuerzos que se efectuaron en el último año para la mejora de la gestión documental, así como en la organización y conservación de los archivos de trámite y concentración, incluyendo el fortalecimiento de las herramientas tecnológicas que posibilitarán la modernización y el articulado integral de los procesos de gestión documental de la ADITECH.

[Handwritten signatures and initials]





GOBIERNO DEL
ESTADO DE
CHIAPAS
1924 - 2023



AGENCIA DIGITAL
TECNOLÓGICA
DEL ESTADO
GOBIERNO DE CHIAPAS
2012 - 2023

HUMANISMO QUE
TRANSFORMA

ÁREA
COORDINADORA
DE ARCHIVOS

“2026, Año de Jaime Sabines Gutiérrez”

Justificación

El Plan Anual de Desarrollo Archivístico 2026 (PADA), se presenta con el objetivo de dar seguimiento a la implementación del Sistema Institucional de Archivos (SIA), por otra parte, es un instrumento que da congruencia a los procesos estratégicos y operativos en los archivos de trámite de todas las áreas administrativas de la ADITECH, así como en su archivo de concentración y archivo histórico, al incorporar un cronograma en donde se precisan las actividades y establecen tiempos para su realización, facilitando la coordinación y posibilitando avances significativos en la materia para fortalecer y dar sustento a las funciones y atribuciones de la ADITECH que facilitará la gestión.

Objetivo General

Construir la memoria documental de al ADITECH a través de acciones archivísticas que garanticen, en apego a la normatividad y estándares en la materia, el correcto funcionamiento del SIA vinculado a la planeación, programación y evaluación para el desarrollo de los archivos de la ADITECH, de tal manera que se cuente con información útil, oportuna y expedita, garantizando la transparencia proactiva, la rendición de cuentas, la protección de datos personales.

(Handwritten signatures and initials)

CALZADA CERRO HUECO NO. 3000
COLONIA RIVERA CERRO HUECO C.P. 29094
TEL: 961 69 14020 OPC.1 EXT. 67622
TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS.



“2026, Año de Jaime Sabines Gutiérrez”

Objetivos Específicos

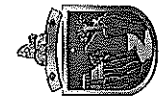
- Identificar y actualizar los instrumentos de control archivísticos.
- Sensibilizar a los servidores sobre la responsabilidad que representan los Enlace de Trámite de cada organo administrativo de la ADITECH.
- Coordinar con los responsables de los Archivos de Trámite y Concentración la actualización de los instrumentos de control y consulta archivística.
- Recepción de transferencia primaria a secundaria.
- Asesoramiento a los Enlaces de Trámite.
- Cumplir con la normatividad en materia archivística.

Beneficios que se obtendrán con la implementación de mejoras

- Contar con disposiciones acordes y útiles para el adecuado tratamiento de los documentos que se generan en la ADITECH.
- Aportar conocimientos, recomendaciones y buenas prácticas para el manejo de los archivos.
- Implementar buenas prácticas en el manejo de los archivos y promover la depuración cuyo plazo de conservación en el Archivo de Concentración haya concluido, de conformidad con lo establecido en el Catálogo de Disposición Documental.

(Handwritten signatures and initials)





GOBIERNO DEL
ESTADO DE
CHIAPAS
1974 - 2024

Planeación



HUMANISMO QUE
TRANSFORMA

AGENCIA DIGITAL
TECNOLÓGICA
DEL ESTADO

GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

ÁREA
COORDINADORA
DE ARCHIVOS

“2026, Año de Jaime Sabines Gutiérrez”

El Área Coordinadora de Archivo (ACA) llevará a cabo la planificación de las acciones, estrategias y actividades de una manera consensuada para el logro de los objetivos del PADA.

Requisitos

Ejecutar los procesos archivísticos con el fin de cumplir los objetivos del PADA 2026.

Alcance

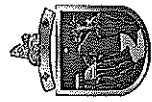
Con la ejecución del PADA 2026 la Agencia Digital Tecnológica del Estado, vigila que las disposiciones Normativas se cumplan, además de inculcar a la ADITECH a una cultura de organización del orden, resguardo y acceso a la documentación generada por el servidor del pueblo.

Actividades

Actividades planificadas	Requerimientos y/o insumos	Responsable
1. Eliminar documentos de comprobación inmediata	Levantamiento de información	- Responsables enlaces de archivo de trámite. - Responsable del ACA.
2. Actualizar los inventarios generales de expedientes.	Levantamiento de información	- Responsables enlaces de archivo de trámite y concentración.
3. Actualizar la guía simple de archivos	Levantamiento de información	- Responsables de los archivos de trámite y concentración.
4. Asesoría a los enlaces de trámite	Asesoría a los enlaces de trámite	- Responsables del ACA. - Responsables de los enlaces de archivos de trámite
5. Capacitar en materia de archivos.	Planeación y participación	- Responsables de los archivos de trámite. - Responsable del ACA.

CALZADA CERRO HUECO NO. 3000
COLONIA RIVERA CERRO HUECO C.P. 29094
TEL: 961 69 14020 OPC.1 EXT. 67622
TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS.





GOBIERNO DEL
ESTADO DE
CHIAPAS
1824 - 2024

Recursos y costos.



HUMANISMO QUE
TRANSFORMA

AGENCIA DIGITAL
TECNOLOGICA
DEL ESTADO

GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2028

ÁREA

COORDINADORA
DE ARCHIVOS

“2026, Año de Jaime Sabines Gutiérrez”

Recursos Humanos

Se cuenta con personal que integran el Área Coordinadora de Archivos, así como con el responsable de archivo de concentración, archivo histórico y los responsables de archivo de trámite de las unidades administrativas de esta ADITECH.

No.	Puesto	Personal asignado	Jornada laboral
1	Área Coordinador de Archivos	02	08:00 a 16:00 horas
2	Responsables de los archivos de trámites	15	08:00 a 16:00 horas

(Firmas manuscritas)

CALZADA CERRO HUECO NO. 3000
COLONIA RIVERA CERRO HUECO C.P. 29094
TEL: 961 69 14020 OPC.1 EXT. 67622
TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS.





GOBIERNO DEL
ESTADO DE
CHIAPAS
1924 - 2024



AGENCIA DIGITAL
TECNOLOGICA
DEL ESTADO

HUMANISMO QUE
TRANSFORMA

GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

ÁREA
COORDINADORA
DE ARCHIVOS

“2026, Año de Jaime Sabines Gutiérrez”

Cronograma de actividades Archivístico 2026

Actividades	2026												
	Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ags.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	
1 Presentar al Grupo Interdisciplinario la propuesta de actualización del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2026													
Actualización de la guía de archivo documental de las unidades administrativas													
2 Actualización del Cuadro General de Clasificación Archivística y el Catálogo de Disposición Documental.													
3 Visitas de revisión (verificación) a los archivos de trámite													
4 Acompañamiento a los responsables de archivo de trámite y los enlaces designados de cada unidad administrativa para la identificación de los documentos													
5 Apoyar a los responsables de archivo de trámite en la elaboración del inventario general de su unidad administrativa													
6 Llevar a cabo la organización, conservación, integridad y localización de la información de la Agencia													
7 Formalizar la baja documental de los expedientes que hayan concluido su ciclo de vida													

Lic. Jorge de los Santos Albores
Responsable del Area Coordinadora de Archivos

CALZADA CERRO HUECO NO. 3000
COLONIA RIVERA CERRO HUECO C.P. 29094
TEL: 961 69 14020 OPC.1 EXT. 67622
TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS.





GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIAPAS 1974 - 2023

EVALUACIÓN

“2026, Año de Jaime Sabines Gutiérrez”

AGENCIA DIGITAL TECNOLÓGICA DEL ESTADO GOBIERNO DE CHIAPAS 1974 - 2023 HUMANISMO QUE TRANSFORMA ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

Reporte de avances

Elaborar el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2026, conforme a lo dispuesto en los Artículos 25 y 26, de la Ley de Archivos del Estado de Chiapas.	Se elaborará un informe anual detallando en cumplimiento al Plan Anual de Desarrollo Archivístico 2026 a más tardar el último día del mes de enero del año siguiente	Se solicitarán trimestralmente, a los responsables de archivo de trámite, la actualización de los instrumentos de control archivístico.
--	--	---

Handwritten signature

Control de cambios

En caso de ser necesario el Plan Anual de Desarrollo Archivístico 2026, podrá modificarse a solicitud de los servidores de pueblo involucrados:

- Responsable del Área Coordinadora de Archivo
- Responsable del Archivo de Concentración
- Responsables de los Archivos de Trámite
- Representantes del Grupo Interdisciplinario

Handwritten signatures of the responsible parties

CALZADA CERRO HUECO NO. 3000 COLONIA RIVERA CERRO HUECO C.P. 29094 TEL: 961 69 14020 OPC.1 EXT. 67622 TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS.





GOBIERNO DEL
ESTADO DE
CHIAPAS
1931 - 2026



AGENCIA DIGITAL
TECNOLOGICA
DEL ESTADO

GOBIERNO DE CHIAPAS
1931 - 2026

HUMANISMO QUE
TRANSFORMA
ÁREA
COORDINADORA
DE ARCHIVOS

“2026, Año de Jaime Sabines Gutiérrez”

Análisis, planificación e identificación de gestión de riesgos

El objetivo es garantizar la autenticidad, preservación y disponibilidad de la documentación de la ADITECH, para esto se tiene que realizar una planificación, donde la única finalidad de evitar los desastres naturales (incendios, inundaciones, robos, deterioro biológico), estableciendo medidas preventivas que garantizarán la conservación de toda la documentación.

Identificación de riesgos

Es de vital importancia analizar los factores comunes de riesgo como la alta humedad (genera hongos y hongos), temperaturas extremas, plagas (insectos y roedores), luz directa, y falta de seguridad física (incendios, robos o desorden), así como evitar las malas posturas al manejar documentos.

[Handwritten signatures and initials]

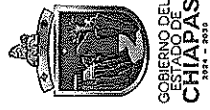


“2026, Año de Jaime Sabines Gutiérrez”

Actividades	Riesgos
<p>Eliminar documentación de comprobación administrativa inmediata</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Acumulación documental en los archivos de trámite. • Riesgo de pérdida de información en los archivos de trámite. • Falta de recursos materiales necesarios en los archivos de trámite para realizar los procesos archivísticos.
<p>Realizar transferencias primarias documentales</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Acumulación documental en los archivos de trámite. • Falta de personal que realice las actividades de archivo de trámite • Riesgo de pérdida de información en los archivos de trámite • Falta de recursos materiales necesarios en los archivos de trámite para realizar los procesos archivísticos
<p>Baja documental ante el Archivo General del Estado</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Acumulación de documentación de trámite concluido, vigencia vencida y ausencia de valores históricos en los archivos de trámite y concentración. • Riesgo de pérdida de información con probable documentación histórica en los archivos de trámite y concentración • Inadecuada clasificación archivística de la documentación

[Handwritten signatures and initials]





GOBIERNO DEL
ESTADO DE
CHIAPAS
1921 - 2021

MARCO NORMATIVO

“2026, Año de Jaime Sabines Gutiérrez”

Federal

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
- Ley General de Archivos
- Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública
- Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados
- Criterios para elaborar el Plan Anual de Desarrollo Archivístico.

Local

- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Chiapas.
- Ley de Archivos del Estado de Chiapas.
- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chiapas.
- Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Chiapas.
- Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Chiapas.
- Lineamientos para la Organización y Conservación de Archivos del Estado de Chiapas.

Informe

Se elaborará un Informe Anual de Cumplimiento al finalizar 2026, el cual se publicará en la página web de la ADITECH, y en el Sistema de Portales de Obligación de Transparencia y el Sistema de Gestión y Obligaciones.

	Fecha	
Informe Anual de Cumplimiento	de	31 de enero 2026

[Handwritten signatures and initials]





GOBIERNO DEL
ESTADO DE
CHIAPAS
2024 - 2030

“2026, Año de Jaime Sabines Gutiérrez”

Plan Anual de Desarrollo Archivístico 2025



HUMANISMO QUE
TRANSFORMA

AGENCIA DIGITAL
TECNOLÓGICA
DEL ESTADO

GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

ÁREA
COORDINADORA
DE ARCHIVOS

Lic. Alexander Jovani Salazar Ruíz
Director General de la Agencia Digital del Estado de Chiapas

Grupo Interdisciplinario

Mtro. Juan Fariel Zuñiga Avendaño
Director de Fortalecimiento Científico y
Tecnológico

Lic. Socorro del Carmen Trejo Trujillo
Directora de Difusión y Divulgación de la
Ciencia y Tecnología

CALZADA CERRO HUECO NO. 3000
COLONIA RIVERA CERRO HUECO C.P. 29094
TEL: 961 69 14020 OPC.1 EXT. 67622
TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS.





GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIAPAS 2012 - 2016



AGENCIA DIGITAL TECNOLÓGICA DEL ESTADO GOBIERNO DE CHIAPAS 2012 - 2016

“2026, Año de Jaime Sabines Gutiérrez”

ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

Lic. Eliseo Licona Garcia
Director de Museo y Planetario de Ciencia y Tecnología

Mtra. Ana Karina Penagos Cano
Directora de Infraestructura Tecnológica y Comunicaciones

Ing. Alejandro Murúa Beltrán Aragón
Director de Innovación y Desarrollo Tecnológico

Cp. Juan Pablo Corona Osorio
Director de Normatividad Tecnológica

Dra. Karina Calderón Landa
Jefa de la Unidad de Apoyo Jurídico

Lic. Carlos Eli Narváez Peña
Jefe de la Unidad de Apoyo Administrativo

CALZADA CERRO HUECO NO. 3000
COLONIA RIVERA CERRO HUECO C.P. 29094
TEL: 961 69 14020 OPC.1 EXT. 67622
TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS.





GOBIERNO DEL
ESTADO DE
CHIAPAS
1974 - 2020

“2026, Año de Jaime Sabines Gutiérrez”



HUMANISMO QUE
TRANSFORMA

GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030

ÁREA
COORDINADORA
DE ARCHIVOS

Dr. Jorge Antonio Penagos Avendaño
Jefe de la Unidad de Planeación

Ing. Virginio Hernández López
Jefe de la Unidad de Informática

Cp. Leonardo Cuesta Ramos
Jefe del Área de Vinculación y Gestión
Tecnológica

Lic. Abner Calderón Jiménez
Jefe del Área de Recursos Humanos

Cp. José Humberto Enriquez Cancino
Jefe del Área de Recursos Financieros y
Contabilidad

C. Angel Rabelo Camas
Jefe del Área de Recursos Materiales y
Servicios Generales

CALZADA CERRO HUECO NO. 3000
COLONIA RIVERA CERRO HUECO C.P. 29094
TEL: 961 69 14020 OPC. 1 EXT. 67622
TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS.





GOBIERNO DEL
ESTADO DE
CHIAPAS
1924 - 2024



AGENCIA DIGITAL
TECNOLÓGICA
DEL ESTADO

GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2026

ÁREA
COORDINADORA
DE ARCHIVOS

“2026, Año de Jaime Sabines Gutiérrez”

Lic. Jorge de los Santos Albores
Responsable del Área Coordinadora de Archivo

Conforme a lo dispuesto en el artículo 28, fracción III de la Ley General de Archivos, se presentó y fue aprobado el Plan Anual de Desarrollo Archivístico 2026.

CALZADA CERRO HUECO NO. 3000
COLONIA RIVERA CERRO HUECO C.P. 29094
TEL: 961 69 14020 OPC.1 EXT. 67622
TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS.

